

**MELDING
EVALUATIE
BODEMSANERING**

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

* = s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

De gebruikte begrippen worden toegelicht in de bij dit formulier behorende toelichting. Indien gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen rapportage, dient bij de desbetreffende vraag te worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

01 Melding van Eindevaluatie
Tussenevaluatie

Indien de uitgevoerde evaluatie een tussenevaluatie betreft, waarop heeft deze dan betrekking?
.....

Locatiegegevens (zie toelichting)

02 Gevalsnaam :
Gevalsnummer :
Nummer besluit op SP : Datum:

03 Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de eerder (op de melding bodemverontreiniging/ bodemsanering) verstrekte gegevens met betrekking tot de eigenaar? ja/ nee*

Zo ja, wie is (zijn) de huidige eigenaren?
Naam :
Rechtsvorm :
Adres :
Contactpersoon : Telefoonnummer:

04 Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de op de melding bodemverontreiniging bodemsanering verstrekte gegevens met betrekking tot de opdrachtgever? ja/ nee*

Zo ja, wie is de huidige opdrachtgever?
Naam :
Rechtsvorm :
Adres :
Contactpersoon : Telefoonnummer :

05 Hebben zich wijzigingen voorgedaan in de op de melding bodemverontreiniging/ bodemsanering verstrekte gegevens met betrekking tot de gemachtigde? ja/ nee*

Zo ja, wie is de huidige gemachtigde?
Naam :
Rechtsvorm :
Adres :
Contactpersoon : Telefoonnummer :

Indien van toepassing een gewijzigde machtiging bijvoegen.

Bestemming/gebruik

06 Hebben zich na de melding bodemverontreiniging/ bodemsanering wijzigingen voorgedaan in de bestemming en het gebruik van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ja / nee*

Zo ja, specificatie bijvoegen (daarbij aangeven: aard van de vroegere en huidige bestemming of gebruik van de locatie en gebruik van de omgeving).

Gaarne de belangrijkste gebruiksvorm aankruisen in onderstaande tabel (1 kruisje per kolom) en eventueel specificeren:

Aard bestemming of gebruik	huidige bestemming locatie (na sanering)	huidig gebruik locatie (na sanering)	Voormalig gebruik locatie (voor sanering)	Voormalig gebruik omgeving (voor sanering)
1. Wonen met moestuin				
2. Wonen met siertuin				
3. Wonen zonder tuin				
4. Volkstuin				
5. Bedrijven, kantoren				
6. Industrie				
7. Recreatie				
8. Braakliggend				
9. Openbaar groen				
10. Weiland				
11. Infrastructuur/Verkeer				
12. (glas) Tuinbouw				
13. Akkerbouw				
14. Natuurgebied				
15. Openbare gebouwen				
16. School				

Uitgevoerde sanering

08 Datum uitgevoerde sanering: start:-.....-..... eind:-.....-.....

09 Betreft de uitgevoerde sanering een
 volledige sanering
 gefaseerde sanering
 deelsanering

10 Betreft de uitgevoerde sanering een (Meerdere antwoorden mogelijk)
 sanering van de vaste bodem
 grondwatersanering

- 11 Hoe groot was het verontreinigd oppervlak? m²
 Wat was het totale volume verontreinigd grondwater? m³
- 12 Wat was de bestemming en de hoeveelheid van de afgevoerde grond?
 ongereinigd stortenton
 afvoer naar reiniger, (reiniger bepaald bestemming)ton
 ongereinigd hergebruikton
 tijdelijke opslagton
- 13a De uiteindelijke saneringskosten bedroegen :€
- 13b. Wat was de invloed van (eventuele) asbestverontreiniging op de totale saneringskosten :€.....
 onverdacht
 verdacht op basis van UBI code/asbestsignaleringskaart /andere info
 asbest aangetoond, onderzoek niet conform de NEN
 onderzoek conform de NEN en > 100 mg/kg d.s.
 Onderzocht conform de NEN en detectielimiet - 100 mg/kg d.s.
 Onderzocht conform Nen en asbest niet aangetoond (gehaltenes < detectielimiet

- 13c. Wat is de verdeling van de kosten tussen de markt en overheid
 Markt: :€.....
 Overheidsbijdrage: (ISV/Wbb/ILG/Bedrijvenregeling) :€

Saneringsresultaat (zie toelichting)

- 14 Is het resultaat van de sanering conform de beoogde saneringsdoelstelling in het saneringsplan? ja / nee*
- 15 In welke van de navolgende categorieën valt het saneringsresultaat naar uw mening (onafhankelijk van wat de beoogde saneringsdoelstelling was)?

Bovengrond	
1. Volledige verwijdering, aanvulgrond schoon (MF)	
2. Volledige verwijdering, aanvulgrond achtergrond	
3. Volledige verwijdering, aanvulgrond BGW	
4. Aanbrengen schone leeflaag	
5. Aanbrengen leeflaag achtergrondwaarde	
6. Aanbrengen leeflaag BGW	
7. Aanbrengen verharding/isolatie	
8. niet van toepassing	
Ondergrond	
1. Stabiel, geen restverontreiniging/zorg (trede 1)	
2. Stabiel, kleine restverontreiniging/passieve zorg (trede 2)	
3. Stabiel, grote restverontreiniging/passieve zorg (trede 3)	
4. Restverontreiniging, monitoring (trede 4)	
5. Restverontreiniging IBC (trede 5)	
6. Niet van toepassing	

(aankruisen meerdere opties mogelijk)

16. Wat was de kwaliteit en hoeveelheid van de aangeleverde grond
 schoonton
 verontreinigdton
17. Totaal oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde?:.....m²
18. Totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I waarde?:.....m³

Onderstaande vragen alleen invullen indien (rest)verontreiniging na saneren achterblijft

Restverontreiniging

- 19 Is er na de sanering restverontreiniging achtergebleven?
 ja, ga naar vraag 20
 nee, ga naar de ondertekening op de volgende pagina

Indien er een restverontreiniging achtergebleven is een kadastrale kaart met de allesomvattende streefwaarde contour bijvoegen.

- 20a Is de restverontreiniging in aard en omvang conform het saneringsplan? ja / nee*

Zo nee, waarom niet?

- 20b Waar bevindt zich de restverontreiniging? (meerdere antwoorden mogelijk)

bovengrond
 ondergrond
 grondwater

- 20c Wat is de daadwerkelijke aard en omvang van de restverontreiniging?

Stoffen:.....

Omvang:..... m³

- 21 Zijn er zorgmaatregelen in het evaluatierapport aangegeven? ja / nee*

Zo nee, waarom niet?

Zo ja, welke zorgmaatregelen worden getroffen? (meerdere antwoorden mogelijk):

registratie met gebruiksbeperkingen
 monitoring (monitoringsplan uitgewerkt)
 actieve nazorgmaatregelen (maatwerk met nazorgplan) zie meldingsformulier nazorg

- 22 Welke gebruiksbeperkingen gelden er na de sanering? De gebruiksbeperkingen voor de verschillende compartimenten in onderstaande tabel aankruisen.

Compartiment ▶	Bovengrond	ondergrond	grondwater
▼ gebruiksbeperkingen			
in stand houden van verhardingen		—	—
geen gewasteelt voor consumptie		—	—
geen begrazing door vee		—	—
geen bouwwerkzaamheden met grondverzet			
geen veedrenking			
niet graven in de verontreiniging zonder instemming saneringsplan			—
niet betreden terrein		—	—
geen onttrekking van grondwater	—	—	

23. Strekt de restverontreiniging zich uit tot buiten de locatie? ja / nee*

Zo ja, een lijst van eigenaren/gebruikers (incl. adressen) van percelen met een restverontreiniging bij het evaluatierapport voegen.

24. Zijn deze eigenaren/gebruikers reeds op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van een restverontreiniging op hun perceel en eventuele gebruiksbeperkingen? ja / nee*
25. Zijn er schriftelijke afspraken gemaakt, bijvoorbeeld tussen saneerder, eigenaar van het terrein en gebruikers, over het naleven van deze gebruiksbeperkingen? ja / nee*

* = s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld

Datum

Handtekening opdrachtgever/gemachtigde

Het volledig ingevulde evaluatieformulier en de over te leggen bescheiden dient u te zenden aan:
Gemeente Arnhem
Afdeling Milieu
Postbus 9200
6800 HA ARNHEM
Telefax: (026) 377 4224

Voor vragen en/of informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Milieu,
telefoon: (026) 377 4283
e-mail: bodem@arnhem.nl

TOELICHTING BIJ HET MELDINGSFORMULIER EVALUATIE BODEMVERONTREINIGING/BODEMSANERING

Algemeen

Het meldingsformulier evaluatierapport is opgesteld in verband met de beleidsontwikkelingen rondom functiegericht en kosteneffectief saneren en de beleidsmatige monitoring ervan. Doel van het formulier is om gegevens te verkrijgen die noodzakelijk zijn voor de registratie van de aanwezige gebruiksbependingen na een functiegerichte sanering en eventuele nazorgverplichtingen.

Voorts zijn het Ministerie van VROM en de bevoegde gezagen overeengekomen dat het noodzakelijk is om bepaalde gegevens te verkrijgen om te kunnen bezien of de voor bodemsanering gestelde doelstellingen in het NMP III worden gerealiseerd. Deze beleidsmatige monitoring betreft onder andere informatie over aantallen en aard van afgeronde saneringen.

De in het formulier opgenomen vragen betreffen daarom deze aspecten van het evaluatierapport en daarnaast belangrijke wijzigingen in de gegevens zoals die zich hebben voorgedaan in de tijd tussen het indienen van het formulier melding bodemverontreiniging/bodemsanering en het indienen van het evaluatierapport.

Het ingevulde formulier dient gelijktijdig met het evaluatierapport bij het bevoegd gezag te worden ingediend (zie adres onder meldingsformulier). Indien voor de beoordeling van het evaluatierapport relevante gegevens ontbreken in het formulier, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

Indien gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen rapportage, dient bij de desbetreffende vraag te worden aangegeven: n.v.t. en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

Vraag 2: gevalsnaam, gevalsnummer, besluit-nummer

Gevalsnaam

Dit is de naam waaronder het geval bij de gemeente Arnhem staat geregistreerd. Deze naam staat op de correspondentie met de gemeente.

Gevalsnummer

Dit is het nummer/de code waaronder het geval van bodemverontreiniging bij de gemeente Arnhem staat geregistreerd. Dit nummer staat vermeld op de correspondentie met de gemeente.

Besluit-nummer

Dit is het nummer dat aan het besluit, genomen op basis van artikel 39 Wbb, is toegekend (instemming saneringsplan). Dit nummer staat vermeld boven het besluit.

Vraag 3: Eigenaar

Eigenaar (volgens de kadastrale gegevens) van de gesaneerde percelen.

Vraag 4: Opdrachtgever

De opdrachtgever is de initiatiefnemer tot de bodemsanering.

Vraag 5: Gemachtigde

De opdrachtgever kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot de melding, de sanering en de evaluatie te behartigen.

Indien de opdrachtgever een adviseur machtigt, moet dit blijken uit een ingevuld machtigingsformulier.

Als het machtigingsformulier dat is meegeezonden met de melding bodemverontreiniging/ bodemsanering nog voldoet hoeft het machtigingsformulier niet meer opnieuw ingevuld te worden.

Vraag 9: type sanering

(Volledige) sanering

Met de term (volledige) sanering wordt iets anders bedoeld dan verwijdering van alle verontreiniging. De term houdt in dat na sanering het geval van bodemverontreiniging als zodanig is afgerond en geen verdere saneringsmaatregelen noodzakelijk zijn. Voorzover gekozen wordt voor een isolatievariant zullen in het kader van het nazorgplan overigens wel de isolerende voorzieningen in stand dienen te worden gehouden.

Gefaseerde sanering

Een (volledige) sanering van een geval van bodemverontreiniging kan (artikel 38 lid 4 Wbb) in fases bereikt worden. Het kenmerk van een gefaseerde aanpak is dat geen sprake mag zijn van een "open eind constructie". In het saneringsplan staan de diverse fases omschreven en staat het tijdstip waarop de sanering van het gehele geval is afgerond vermeld. In voorkomende gevallen verdient het aanbeveling in een vooroverleg de mogelijkheden van een gefaseerde aanpak te verkennen.

Deelsanering

Om maatschappelijke stagnatie te voorkomen is het in bijzondere situaties toegestaan (artikel 40 Wbb) slechts een deel van het geval van bodemverontreiniging te saneren. Er worden dan nog geen afspraken gemaakt over de aanpak van het overig deel van het geval van bodemverontreiniging. Deelsanering is alleen bij niet urgente gevallen of in bijzondere omstandigheden mogelijk. In voorkomende gevallen verdient het aanbeveling in een vooroverleg de mogelijkheden van een deelsanering te verkennen.

Vraag 13: saneringskosten

Onder saneringskosten wordt verstaan dat geld dat is besteed aan saneringsmaatregelen, vallende onder de posten zoals ook genoemd in de circulaire Saneringsregeling Wet bodembescherming: beoordeling en afstemming (Stcrt. 4, 8 januari 1998). Bij de uitgaven moeten de geraamde, gekapitaliseerde kosten voor nazorg worden opgeteld.

Vraag 15: saneringsresultaat

Multifunctioneel

De sanering heeft geleid tot het herstel van de functionele eigenschappen die de bodem heeft voor mens, dier en plant.

Functiegericht, voldoet aan bodemgebruikswaarde (BGW) of evt. gebiedswaarde

De bovengrond is functiegericht gesaneerd conform nieuw beleid. De grond voldoet aan de bodemgebruikswaarden die bij de betreffende functie horen, of eventueel aan de specifieke gebiedswaarden. De ondergrond is niet verontreinigd of de verontreiniging daar is volledig verwijderd.

Functiegericht, stabiele eindsituatie binnen 30 jaar

De verontreiniging in de ondergrond is zo veel mogelijk op kosteneffectieve wijze verwijderd, in ieder geval zodanig dat maximaal 30 jaar na de aanvang van de sanering een stabiele eindsituatie zal ontstaan. De bovengrond is niet verontreinigd, of de verontreiniging daar is volledig verwijderd.

Van een stabiele eindsituatie is sprake indien geen verdere verspreiding van de restverontreiniging meer optreedt. Voorts moet een stabiele eindsituatie milieuhygiënisch acceptabel zijn en mag zij niet leiden tot (economische) schade bij derden. Op basis van voldoende ijkmomenten tijdens en na de beëindiging van de actieve maatregelen kan worden vastgesteld of sprake is van een stabiele eindsituatie. De doelstelling moet binnen maximaal dertig jaar vanaf de start van de sanering bereikt zijn.

Functiegericht, combinatie van 2 en 3

De bovengrond is functiegericht gesaneerd conform nieuw beleid. De grond voldoet aan de bodemgebruikswaarden die bij de betreffende functie horen, of eventueel aan de specifieke gebiedswaarden. De verontreiniging in de ondergrond is zo veel mogelijk op kosteneffectieve wijze verwijderd, in ieder geval zodanig dat maximaal 30 jaar na de aanvang van de sanering een stabiele eindsituatie zal ontstaan.

Sanering met eeuwigdurende actieve nazorg inclusief mobiel maatwerk

Na de sanering is een (mobiele) restverontreiniging achtergebleven die eeuwigdurende actieve nazorg behoeft. Hiervoor zijn fysieke maatregelen getroffen die in stand worden gehouden om de (mobiele) verontreiniging te isoleren, te beheersen (IBC) en/of te controleren. Deze saneringsoplossingen worden als maatwerk beschouwd.

Vraag 17, 18 Oppervlakte en volumes > I waarde

Het gaat hierbij niet om de ontgraven of onttrokken m^3 . Het gaat om het oppervlak en de volume van de gesaneerde verontreiniging > interventiewaarde (de I-contour). Daarbij gaat het ook niet altijd alleen om bijvoorbeeld het ontgraven deel of het deel waar de leeflaag ligt. Wanneer bijvoorbeeld bij een functiegerichte sanering een deel van de verontreiniging wordt afgegraven en een deel blijft liggen onder bebouwing of verharding, als onderdeel van de saneringsoplossing (geen contact, geen verspreiding), is een oplossing gevonden voor het gehele probleem van de I-

waarde overschrijding en betreft de gehele I contour de saneringscontour.

Vraag 19: restverontreiniging

Iedere voorziene of niet-voorzienere verontreiniging die na sanering van het geval achterblijft.

Vraag 21: zorgmaatregelen

Registratie

Het bevoegd gezag zorgt voor kenbaarheid van de aanwezige restverontreiniging en eventuele gebruiksbeperkingen door kadastrale registratie of met behulp van een bodeminformatiesysteem. De saneerder of de eigenaar ziet toe op het instandhouden van het huidige gebruik en de gerealiseerde saneringsmaatregelen. Hij let erop of de omstandigheden zich zodanig wijzigen dat actie noodzakelijk is. Bij alle saneringen volgens standaardaanpak of strenger beperkt de zorg zich tot registreren. Deze vorm van zorg geldt ook als men een gefaseerde sanering of een deelsanering uitvoert.

Monitoring

In bepaalde gevallen volgt de saneerder of de eigenaar na afloop van de sanering de restverontreiniging actief door gedurende een bepaalde periode te meten. Monitoring is noodzakelijk bij saneringen die minder ver gaan dan de standaardaanpak. In het algemeen moet men monitoren in situaties waarin alsnog ongewenste verspreiding van verontreinigingen kan optreden.

Actieve nazorgmaatregelen

Er is sprake van actieve nazorg in die situaties waar voorzieningen in stand dienen te worden gehouden om contact met en verspreiding van verontreinigingen actief tegen te gaan. Het verschil tussen deze categorie en de categorie monitoring is dat er actief en permanent maatregelen dienen te worden genomen om de voorzieningen in stand te houden en daarmee (acute) risico's te vermijden. Het betreffen derhalve locaties waar (mobiele) verontreinigingen zijn achtergebleven zonder dat er een stabiele eindsituatie is bereikt en locaties waar contact met de verontreinigingen gezondheidsrisico's kan opleveren.

Ondertekening

Het formulier dient te worden getekend door de opdrachtgever of diens gemachtigde.

CHECKLIST VOOR DE OVER TE LEGGEN BESCHEIDEN

Bij een melding van een evaluatie dienen de volgende bescheiden te worden overlegd:

- meldingsformulier evaluatie bodemsanering
- evaluatierapport (in drievoud)
- kadastrale gegevenstabel

Indien een restverontreiniging achterblijft:

- actuele kadastrale kaart (afkomstig van een kadastraal plan, voorzien van kadastrale gemeente, sectie en bladnummer) voorzien van allesomvattende interventiewaardecontour
- een geactualiseerd zorgplan (in drievoud) inclusief zorgformulier

Aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend: Burgemeester en Wethouders behouden zich het recht voor een niet-ontvankelijk te verklaren. Indien de bij de melding verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het evaluatierapport kan de melding, nadat de melder de gelegenheid heeft gehad binnen een door ons gestelde termijn de melding aan te vullen en hij dit niet doet, door ons buiten behandeling worden gelaten.

KADASTRALE GEGEVENSTABEL

Gevalsnaam :			
Gevalsnummer : (door gemeente in te vullen)			
sectie	perceel nummer	te hanteren code ¹	opmerkingen

¹ WB geheel perceel; WBD deel van het perceel

MACHTIGING

Gevalsnaam (identiek aan gevalsnaam op kadastrale gegevenstabel en meldingsformulier):

.....

Ondergetekende:

(naam melder) :

De melder is de initiatiefnemer van het bodemonderzoek/bodemsanering, genoemd in het meldingsformulier, en handelende als opdrachtgever van de hieronder genoemde gemachtigde.)

machtigt hierbij:

Naam gemachtigde :
Adres :
Postcode/woonplaats :
Contactpersoon : Telefoonnummer:

om de bodemonderzoeks- en -saneringszaken in het kader van de melding op basis van artikel 28 en 29 Wet bodembescherming te behartigen met betrekking tot het bodemonderzoek of de grond- en/of grondwatersanering ten behoeve van het perceel:

Melder		Gemachtigde
.....	Datum
.....	Handtekening

Toelichting:

De ondertekening van deze machtiging heeft tot gevolg dat de gemachtigde degene wordt met wie de gemeente Arnhem in overleg treedt. Hierdoor is het mogelijk dat medewerkers van de gemeente Arnhem met de gemachtigde afspraken maken (bijvoorbeeld met betrekking tot de inhoud van het saneringsplan) die de melder binden. De melder zal dan ook juridisch gezien voor die afspraken aansprakelijk zijn.

Na ondertekening van deze machtiging zal de correspondentie met de gemachtigde plaatsvinden en zal een afschrift hiervan aan de melder worden gezonden.